



APPEL À CANDIDATURES : **Poste à pourvoir**

Poste :	Maîtresse de maison
Services :	APMN
Lieu de travail :	91, avenue de la République – 15000 AURILLAC
Contrat de travail :	CDD
Rémunération :	Selon CCNT 66 et ancienneté
Temps de travail :	0,20 ETP
Date de prise du poste :	Dès que possible
Durée CDD :	1 an

Profil souhaité :
Maîtresse de maison
Position dans l'organigramme :
<u>Ascendantes</u> : Directrice, directrice adjointe du PAHI et Cheffe de service du pôle enfance parentalité. <u>Internes</u> : avec l'ensemble des salariés. <u>Externes</u> : fournisseurs
<u>Responsable hiérarchique direct</u> : Cheffe de service du pôle enfance parentalité.
Définition du service :
Le SAJ a pour objectif d'accompagner chaque jeune dans l'élaboration et la concrétisation d'un projet personnel en vue de son accès à une autonomie.
Définition du poste :
Prendre en charge et traiter les problèmes quotidiens (alimentation, hébergement, animation) liés au bien-être physique et psychologique des usagers de la structure. Lieux d'exercice : - APMN : 91, avenue de la République – 15000 AURILLAC - Parc locatif APMN.
Missions du poste :
<ul style="list-style-type: none"> - Commander/acheter la nourriture et préparer les repas ; - Entretien des locaux et le linge de maison ; - Veiller à la bonne tenue de la structure et des appartements ; - Animer des activités quotidiennes en collaboration avec les équipes éducatives ; - Gérer le budget alimentation et hygiène : produits d'entretien, petit matériel, linge de maison ; - Participer aux réunions d'équipe et aux projets.
SAVOIRS-FAIRE
<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir les menus en fonction des restrictions alimentaires et des exigences budgétaires ; - Gérer le stock des produits d'entretien ; - Faire respecter les règles de vie en étant à l'écoute des résidents ; - Animer des activités et faire participer les résidents ; - Mettre en place un planning des activités ménagères.
SAVOIRS
<ul style="list-style-type: none"> - Avoir des notions d'hygiène, de sécurité alimentaire et de nutrition ;

- Connaître les règles de gestion de budget ;
- Connaître les techniques d'écoute et de la relation à la personne ;
- Savoir repérer des situations à risque.
- Connaître les règles et l'éthique des écrits professionnels.

SAVOIRS-ÊTRE

- Être à l'écoute, attentive ;
- Être tolérante ;
- Savoir travailler en collaboration avec les autres ;
- Savoir utiliser son propre avis ;
- Être à l'écoute des usagers ;
- Être discrète, loyale et intègre.

Autres informations sur le poste :

Poste non concerné par les facteurs de pénibilité.

Candidature à adresser :

À Mr OLS Thibaut :

- soit remis en main propre,
- Soit par mail : cadreadministratif@anef15.fr